

## **Polityka ochrony uczestników zajęć przed krzywdzeniem w Polskim Stowarzyszeniu Pedagogów i Animatorów KLANZA Oddział w Poznaniu (zwana dalej "Polityką")**

### **Preambuła**

Ochrona małoletnich i zapewnienie im bezpieczeństwa to główny cel pracowników stowarzyszenia w trakcie wykonywania ich obowiązków w każdym czasie. Fundamentalnymi wartościami, które kierują wszelkimi działaniami personelu są bezpieczeństwo, szacunek, godność oraz dobro dziecka.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników PSPiA KLANZA Oddział w Poznaniu, jest działanie dla dobra uczestników, w bezpiecznych warunkach. Niedopuszczalne jest krzywdzenie dziecka przez pracownika w jakiegokolwiek formie. Pracownik, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Standardy Ochrony Małoletnich w placówce wyznaczają zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, procedury interwencji w przypadkach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka. Czynności podejmowane przez personel stowarzyszenia znajdują oparcie w przepisach prawa powszechnego. Każda zatrudniona osoba zna i stosuje zasady zawarte w niniejszym dokumencie i załącznikach do Standardów Ochrony Małoletnich.

### **Rozdział I**

#### **Objaśnienie terminów:**

1. Pracownikiem PSPiA KLANZA Oddział w Poznaniu w rozumieniu niniejszego dokumentu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej (umowy zlecenie) lub na innych zasadach współpracy oraz wolontariusze/stażyści.
2. Uczestnikiem jest każda osoba uczestnicząca w zajęciach animacyjnych i warsztatowych.
3. Uczestnikiem małoletnim jest każda osoba przed ukończeniem 18 roku życia.
4. Zgoda rodzica uczestnika małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców, któremu przysługuje władza rodzicielska. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie uczestnika małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika stowarzyszenia lub zagrożenie dobra uczestnika, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony uczestników przed krzywdzeniem to wyznaczony przez kierownictwo stowarzyszenia pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony uczestników przed krzywdzeniem w stowarzyszeniu PSPiA KLANZA Oddział w Poznaniu.

### **Rozdział II**

#### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczestników małoletnich**

1. Pracownicy stowarzyszenia posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia uczestników. W sytuacji

wystąpienia/podejrzenia krzywdzenia uczestnika małoletniego działają zgodnie ze schematami reagowania stanowiącymi Załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu.

2. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan uczestnika małoletniego.

3. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–uczestnik, uczestnik–uczestnik, pracownik-rodzic ustalone w stowarzyszeniu, które stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.

4. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.

5. Każdy pracownik stowarzyszenia zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich (załącznik nr 6).

### **Rozdział III**

#### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia uczestnika małoletniego**

1. Personel stowarzyszenia, a także inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły podejrzenie o krzywdzeniu dziecka, obowiązane są zapewnić poufność uzyskanych informacji, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

2. Pracownik stowarzyszenia w sytuacji podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu dziecka ustala, czy wystąpiło uszkodzenie ciała dziecka oraz czy małoletni potrzebuje pomocy lekarskiej. W razie konieczności skorzystania z pomocy medycznej, pracownik stowarzyszenia kontaktuje się z osobą odpowiedzialną za pomoc medyczną w placówce. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, personel placówki zawiadamia odpowiednie służby (np. dzwoniąc pod numer alarmowy).

3. Po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, pracownik niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie.

4. Pracownik sporządza notatkę służbową z zaistniałej sytuacji.

5. Pracownik bez zbędnej zwłoki przekazuje uzyskane informacje prezesowi stowarzyszenia oraz osobie monitorującej stosowanie Standardów Ochrony Małoletnich - dzieci przed krzywdzeniem.

6. Prezes stowarzyszenia lub wyznaczona do tego osoba kontaktuje się z opiekunami małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa. W przypadku, gdy problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec opiekuna dziecka i gdy nie stwierdzono zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego, prezes stowarzyszenia lub osoba przez niego wyznaczona organizuje spotkanie z opiekunami małoletniego, celem zaprezentowania form wsparcia małoletniego. Ze spotkania sporządzana jest notatka służbowa.

7. Prezes stowarzyszenia lub wyznaczona przez niego osoba, dokonuje analizy sytuacji rodzinnej małoletniego w oparciu o rozmowy z dzieckiem i opiekunami małoletniego, następnie sporządza ich opis.

8. Prezes lub wyznaczony pracownik, który zajmuje się sprawą, przedstawia plan pomocy dziecku, który zawiera m.in.: wytyczne w zakresie działań nacelowanych na zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu, czynności wspierających dziecko oraz w razie potrzeby – wskazania dotyczące skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku.

9. W trudniejszych przypadkach prezes stowarzyszenia lub wyznaczona przez niego osoba, powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: prezes stowarzyszenia oraz inni pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia dziecka lub o krzywdzonym dziecku. W trudniejszych przypadkach zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku. Powołanie zespołu interwencyjnego jest obligatoryjne w sytuacji, gdy zgłaszającymi podejrzenie krzywdzenia byli opiekunowie małoletniego.

10. Gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są opiekunowie małoletniego, prezes, lub wyznaczona przez niego osoba, po analizie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy celem ewentualnego wdrożenia przez te instytucje i organy procedury „Niebieskiej Karty”. Upřednio prezes stowarzyszenia informuje opiekunów małoletniego o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji.

11. Pracownicy stowarzyszenia uczestniczą w realizacji procedury „Niebieskiej Karty”, w tym uprawnieni są do samodzielnego jej wszczynania.

12. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez stowarzyszenie, mimo trudnej sytuacji małoletniego, prezes lub wyznaczona przez niego osoba, składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego, nawiązuje współpracę z instytucją pomocy społecznej.

13. W przypadku przemocy rówieśniczej, innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą i wsparciem należy objąć również dzieci będące jej inicjatorami, a także dzieci, które były ewentualnymi świadkami zdarzenia.

14. W każdym przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka sporządza się protokół interwencji, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu. Prezes lub osoba przez niego wyznaczona, wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.

15. W każdej sytuacji krzywdzenia/podejrzenia krzywdzenia małoletnich, przygotowana jestteczka zawierająca dokumentację zebraną w toku procedur opisanych w niniejszym rozdziale. Tworzenie i prowadzenie tej dokumentacji powierza się pracownikowi wskazanemu przez prezesa stowarzyszenia. Dokumentacja jest chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.

16. W sytuacji niemożności zapewnienia wsparcia dziecku, prezes stowarzyszenia lub osoba przez niego wyznaczona, organizuje spotkanie, podczas którego udziela informacji, gdzie małoletni może otrzymać odpowiednie wsparcie takie jak: poradnia pedagogiczno-psychologiczna, fundacja „Dajemy Dzieciom Siłę” czy niebieska linia.

## **Rozdział IV**

### **Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku uczestnika małoletniego**

1. Placówka utrzymuje najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci wedle obowiązujących przepisów prawa.
2. Placówka przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawa oświatowego.
3. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku uczestnika.

4. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik nr 4 do niniejszej Polityki.

5. Pracownikowi nie wolno umożliwiać utrwalania wizerunku uczestnika (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu uczestnika) na terenie stowarzyszenia bez zgody rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika małoletniego, który przez zapisanie dziecka na zajęcia w pełni akceptuje regulamin stowarzyszenia PSPiA KLANZA Oddział w Poznaniu, w tym wyraża zgodę na upowszechnianie wizerunku małoletniego.

6. Upublicznienie przez pracownika wizerunku uczestnika (za zgodą opiekuna lub pełnoletniego uczestnika) może nastąpić wyłącznie za pośrednictwem oficjalnych kanałów stowarzyszenia PSPiA KLANZA Oddział w Poznaniu.

## Rozdział VI

### Monitoring stosowania **Polityki**

1. Kierownictwo stowarzyszenia wyznacza osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony uczestników małoletnich podczas zajęć.

2. W zakresie kompetencji osoby odpowiedzialnej jest przygotowanie pracowników stowarzyszenia do stosowania Polityki ochrony uczestników w miejscach odbywania się warsztatów, zajęć i animacji.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz zaproponowanie zmian w Polityce.

4. Kierownictwo może wprowadzać do Polityki niezbędne zmiany i ogłaszać pracownikom stowarzyszenia, uczestnikom małoletnim i ich opiekunom nowe brzmienie Polityki.

## Rozdział V

### Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

Zasady bezpiecznej rekrutacji w Polskim Stowarzyszeniu Pedagogów i Animatorów KLANZA Oddział w Poznaniu

1. Poznanie danych kandydata/kandydatki, które pozwolą jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności. Dbamy o to, aby osoby zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, na innych zasadach współpracy oraz wolontariusze/stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek kandydata/kandydatki do dzieci i wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, wymagamy danych (w tym dokumentów) dotyczących:

- a. wykształcenia,
- b. kwalifikacji zawodowych,
- c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki,
- d. niekaralności.

W każdym przypadku nasze stowarzyszenie musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nas zatrudnioną, niezależnie od podstawy współpracy.

2. Stowarzyszenie może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Nie podanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie będzie rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Placówka nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu pracy.

3. Stowarzyszenie może prosić o wypełnienie kwestionariusza zawierającego dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przepięstpw na Tle Seksualnym i w Centralnym Rejestrze Orzeczeñ Dyscyplinarnych. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiãzków zwiãzanych z wychowaniem, edukacjà, wypoczynkiem, leczeniem mañoletnich lub z opiekã nad nimi jesteñmy zobowiãzani sprawdzić informacje o tej osobie w Rejestrze Sprawców Przepięstpw na Tle Seksualnym<sup>3</sup> oraz w Centralnym Rejestrze Orzeczeñ Dyscyplinarnych. Wydruki z Rejestru przechowujemy w aktach osobowych pracownika/osoby pracujãcej na podstawie umowy zlecenie, na innych zasadach wspòlpracy oraz analogicznej dokumentacji dotyczãcej wolontariusza/sta¿ysty.

4. Pobieramy od kandydata/kandydatki zañwiãdczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralnoñci w zakresie przepięstpw okreñlonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziañaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiãdajãce tym przepięstpwom czyny zabronione, okreñlone w przepisach prawa obcego.

5. Jeñli weryfikacja w powy¿szych rejestrach lub uzyskanie zañwiãdczenia jest niemo¿liwe, ka¿dy pracownik oraz wolontariusz/sta¿ysta powinien być zweryfikowany w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przepięstpw Na Tle Seksualnym oraz Centralnego Rejestru Orzeczeñ Dyscyplinarnych (jeñli tam widnieje).

a)jeñli weryfikacja jest niemo¿liwa, np. ze wzglãdu na brak mo¿liwoñci weryfikacji z rejestrze karnym innego Pañstwa konieczne jest podpisanie - Oñwiãdczenia o niekaralnoñci i zobowiãzaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci dla osòb ubiegajãcych siã o zatrudnienie lub sta¿/wolontariat (wzòr załączony na koñcu załącznika)

1 Rozporzãdzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osòb fizycznych w zwiãzku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przeplywu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporzãdzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1 z pó¿n. zm.). 2 Art. 221 oraz art. 221a Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510). 3 Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziañaniu zagro¿eniom przepięstpczoñciã na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152). 4 Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1709). 5 Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorzãdowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530). 6 Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z pó¿n. zm.).

## Rozdział VI

### Przepisy koñcowe

1. **Polityka** wchodzi w ¿ycie z dniem jej ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, uczestników mañoletnich i ich opiekunów, w szczególnoñci poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie.



**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci dla osób ubiegających się o zatrudnienie lub staż/wolontariat**

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

2. Imiona rodziców .....

3. Nazwisko panieńskie.....

4. Wykształcenie.....

Ja, .....

nr PESEL ..... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Stowarzyszeniu KLANZA Oddział w Poznaniu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....

podpis

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

.....

(miejsowość i data)  
wolontariat/staż)

(podpis osoby ubiegającej się o

## **Zasady bezpiecznych relacji pracownik–uczestnik małoletni i uczestnik-uczestnik**

Zasady bezpiecznych relacji pracowników Polskiego Stowarzyszenia Pedagogów i Animatorów KLANZA Oddział w Poznaniu z uczestnikami małoletnimi.

Zasady bezpiecznych relacji pracownika z małoletnim obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

### **Relacje pracownika z uczestnikiem**

Jesteśmy zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczestnikami małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec uczestnika są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Działamy w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji naszego zachowania.

### **Komunikacja z uczestnikami**

1. W komunikacji z uczestnikami zachowujemy cierpliwość i szacunek.
2. Słuchamy uważnie uczestników i udzielamy im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie zawstydzamy, nie upokarzamy, nie lekceważymy i obrażamy uczestnika. Nie krzyczymy na uczestnika w sytuacji innej niż wynikająca z bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa uczestnika lub innych uczestników.
4. Nie ujawniamy informacji wrażliwych dotyczących uczestnika wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczestników. Powyższe obejmuje wizerunek uczestnika, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące uczestnika, informujemy go/ją o tym i staramy się brać pod uwagę jego/jej oczekiwania.
5. Szanujemy prawo uczestnika do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić uczestnika, wyjaśniamy mu to najszybciej jak to możliwe.
6. Nie zachowujemy się w obecności uczestnika w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec uczestnika relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
8. Zapewniamy uczestnikom poczucie bezpieczeństwa, jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi placówki i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

### **Kontakt fizyczny z dziećmi**

1. Każde przemocowe działanie wobec uczestnika jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z uczestnikiem małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby uczestnika w danym momencie, uwzględnia wiek uczestnika, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego uczestnika może być nieodpowiednie wobec innego.



Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję uczestnika, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez uczestnika lub osoby trzecie.

2. Nie naruszamy integralności fizycznej uczestnika.

3. Nie dotykamy uczestnika w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

4. Zawsze jesteśmy przygotowani na wyjaśnienie swoich działań.

5. Zachowujemy szczególną ostrożność wobec uczestników, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że uczestnik będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach reagujemy z wyczuciem, jednak stanowczo i pomagamy uczniowi zrozumieć znaczenie osobistych granic.

7. Kontakt fizyczny z uczestnikiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją, ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziemy świadkami jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub uczestników, zawsze poinformujemy o tym osobę odpowiedzialną za realizację Polityki /lub postąpimy zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

## KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba składająca zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa:	Data	Działanie
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami małoletniego	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa b) Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny c) Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące zgłoszenia interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data zgłoszenia		
8. Wyniki zgłoszenia interwencji: (działania organów wymiaru sprawiedliwości, o ile placówka otrzymała informacje	Data	Działanie

## **Załącznik nr 4**

### **Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych uczestników**

#### **Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.**

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków uczestników i personelu.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów uczestników, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo uczestników. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój uczestników – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Na uczestnictwo dziecka w zajęciach w stowarzyszeniu, rodzic akceptuje regulamin placówki, w którym istnieje adnotacja o zgodzie na upowszechnianie wizerunku dziecka, jeśli się z tym nie zgadza, jest zobowiązany do poinformowania pracownika podczas zajęć o tym.

#### **Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media**

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez stowarzyszenie wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę prezesa.
2. Personel stowarzyszenia nie kontaktuje przedstawicieli mediów z uczestnikami, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych uczestników/pełnoletnich uczestników i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie uczestnika lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

#### **Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku uczestnika**

Jeśli uczestnicy, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Zapewnimy takie rozwiązanie, które, nie będzie wykluczające dla uczestnika, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

## **Załącznik nr 5**

### **Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie**

(np. wolontariusze, pracownicy instytucji oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem)  
Podejrzewasz, że dziecko: Doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu\*, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
2. Zawiadom policję pod nr 112 lub 997

Jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw:

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
2. Poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa\*\*.

Doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klaps, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminowanie, ośmieszanie):

1. zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
2. zakończ współpracę/ rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą dziecko

Doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

1. zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;  
Przeprowadź rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończ współpracę.

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17 roku życia

Podejrzewasz, że dziecko doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu\*, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

1. zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
2. przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami dziecka uwikłanych w przemoc;
3. równoległe powiadom najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa\*\*

Doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
2. Przeprowadź osobno rozmowę z rodzicami/opiekunami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracuj działanie naprawcze;
3. w przypadku powtarzającej się przemocy powiadom lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny\*\*\*

## **Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna**

Podejrzewasz, że dziecko: Doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu\*, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
2. Zawiadom policję pod nr 112 lub 997
3. Rozpocznij procedurę Niebieskich Kart, wypełniając i wysyłając formularz A\*\*\*\*

### **Jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw:**

1. Poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa\*\*\* Doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej):

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka;
2. Porozmawiaj z rodzicami/opiekunami;
3. Powiadom gdzie mogą otrzymać wsparcie psychologiczne i/lub materialne;
4. W przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej\*\*\*\*.

Doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klaps, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminowanie, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
2. Przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie;
3. Powiadom o możliwościach, gdzie mogą otrzymać wsparcie psychologiczne;
4. W przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej\*\*\*\*\*;
5. Równolegle złóż do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny\*\*\* i rozpocznij procedurę Niebieskiej Karty.

---

\*przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenie ciała, a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej itp.

\*\* zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. Pamiętaj krótko opisać swoje podejrzenia, przytoczyć sytuację, wypisać ewentualnych świadków oraz dane wszystkich osób – swoje, dziecka, rodziców lub prawnych opiekunów, osoby podejrzanej.

\*\*\* wniosek złóż na piśmie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. We wniosku podaj wszystkie znane Ci dane dziecka oraz wszystkie okoliczności, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sprawy.

\*\*\*\* formularz Niebieska Karta-A sporządź w miarę możliwości w obecności osoby doświadczonej przemocą, jej rodzica lub innej bliskiej osoby. Wypełniony formularz przekaz osobiście do Ośrodka Pomocy Społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. Kopię pozostaw w Placówce.

\*\*\*\*\* Ośrodek powiadom na piśmie lub mailowo. Pamiętaj podać wszystkie znane Ci dane dziecka, opisz wszystkie niepokojące okoliczności występujące w rodzinie i wszystkie znane Ci fakty.

Załącznik nr 6

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO  
PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY  
MAŁOLETNICH**

.....

miejsowość, data

Ja, .....

nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Polskim Stowarzyszeniu Pedagogów i Animatorów KLANZA Oddział w Poznaniu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

Podpis